Area Riservata Clienti Guida all'utilizzo





SOMMARIO

Rif. Rd00049 – Rev. 0.9

PACCHETTO SERVIZI ESCLUSIVI RISERVATI AI NOSTRI CLIENTI	2
LOGIN ALL'AREA RISERVATA CLIENTI	4
SCHERMATA INIZIALE AREA RISERVATA CLIENTE	5
SEZIONE PROMOZIONI E SCONTI	6
FREQUENTA I CORSI E-LEARNING A CUI SEI ISCRITTO	7
NOTIFICHE	8
IL TUO ACCOUNT	9
ASSEGNAZIONE LICENZE E-LEARNING ACQUISTATE	10
PERSONALIZZA IL NOME FILE DELL'ATTESTATO	12
ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO (STORIA FORMATIVA)	13
PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO	14
ELENCO FAQ: SERVIZIO CONSULENZA POST CORSO	15
STATO AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ E-LEARNING	16
VISUALIZZA I TUOI ORDINI	17
VISUALIZZA LO STATO DEI TUOI ORDINI "A SCALARE"	18
VISUALIZZA I TUOI PREFERITI	19
VISUALIZZA LA LISTA DEI DISCENTI CON AREA RISERVATA PARTECIPANTE	20
ELENCO ISCRIZIONI AD ATTIVITÀ FORMATIVE DA SVOLGERE	21

1



PACCHETTO SERVIZI ESCLUSIVI RISERVATI AI NOSTRI CLIENTI

Registrandoti al sito di Vega Formazione avrai accesso alla tua **"Area Riservata Cliente"** per mezzo della quale potrai usufruire di numerosi servizi gratuiti:

- **Coupon promozionali:** presenti nell'Area Riservata Cliente da utilizzare su singole edizioni dei corsi o sul carrello per applicare scontistiche esclusive.
- Iscrizione rapida alle attività formative: accedendo con le proprie credenziali all'Area Riservata Cliente vengono compilati automaticamente i dati aziendali, in questo modo, in fase di iscrizione, sarà sufficiente inserire esclusivamente i dati dei partecipanti all'attività formativa scelta, velocizzando così il processo di iscrizione.
- Selezione e acquisto di più corsi con un'unica transazione: è possibile selezionare i corsi di interesse e acquistarli con un click subito o in un secondo momento, anche accedendo da differenti dispositivi con le stesse credenziali.
- Accesso online alle attività formative svolte: nella propria Area Riservata Cliente è disponibile l'elenco di tutte le attività formative svolte. Sarà possibile visualizzare la durata e la data di conclusione di ogni attività formativa, oltre a un riepilogo di tutti i dipendenti che vi hanno partecipato.
- Accesso online all'elenco dei partecipanti e ai risultati delle verifiche di apprendimento: nella propria Area Riservata Cliente è possibile visualizzare l'elenco dei dipendenti che hanno svolto almeno un corso. Per ciascun partecipante sarà possibile visualizzare i risultati di ciascuna verifica finale (test) di apprendimento e la media di risposte esatte.
- Ricezione di Alert sulle scadenze delle attività formative: riceverai una e-mail di promemoria per ricordarti delle principali scadenze degli aggiornamenti formativi obbligatori per legge. Ciascun avviso verrà comunicato 60 giorni prima della scadenza, in modo da organizzare per tempo le attività formative di aggiornamento ed evitare di incorrere in ritardi e sanzioni.



- Accesso al servizio di Consulenza Online: dopo la conclusione di un corso, nella sezione dedicata alle FAQ, c'è la possibilità di inviare domande di approfondimento ai docenti.
- **Attestati di partecipazione:** possibilità di filtrare per data e scaricare massivamente gli attestati dei corsi in aula, videoconferenza sincrona e in e-learning.
- Nominativi e credenziali dei partecipanti ai corsi e-learning: nella propria Area Riservata Cliente si possono visualizzare i nominativi dei partecipanti ai corsi elearning, le loro credenziali di accesso e la data di scadenza delle stesse.
- Stato di avanzamento delle attività e-learning: è possibile visualizzare la percentuale di avanzamento dell'attività formativa in e-learning di ciascun partecipante.
- Visualizzare l'elenco degli ordini: si può esaminare lo storico dei corsi acquistati e controllare lo stato dei pagamenti.
- Salvare i corsi di maggior interesse: nella propria Area Riservata Cliente si può consultare la lista dei corsi selezionati come preferiti.
- **Personalizzare il nome dell'attestato:** è possibile scegliere le informazioni inserite all'interno del nome del file dell'attestato scaricabile in PDF.
- Richiesta proroga credenziali E-learning: è possibile richiedere il prolungamento delle credenziali dei corsi E-learning a partire da due settimane prima della scadenza e fino a 30 giorni dopo la scadenza selezionando i singoli partecipanti.
- Attestato in duplice lingua: i nostri attestati sono direttamente emessi sia in lingua italiana che in lingua inglese.
- QRcode anti falsificazione: per contrastare eventuali falsificazioni degli attestati e semplificarne le attività di verifica, tutti gli attestati rilasciati da Vega Formazione contengono un apposito QRcode che consente a chiunque di verificare in modo semplice e immediato l'autenticità dell'attestato stesso.



LOGIN ALL'AREA RISERVATA CLIENTI

Una volta effettuata la registrazione al sito come nuovo Cliente, sarà sufficiente andare su "**Login Utente**", inserire nel riquadro "**VUOI FARE ACQUISTI?**" e-mail e password decise in fase di registrazione e cliccare sul pulsante "Accedi come Cliente".

	_® login ambassador Demo e-learning blog t EMINARI/CONVEGNI AREE FORMATIVE ▼ DOVE SIAM
AREA RISERVATA	
VUOI FARE ACQUISTI?	VUOI SEGUIRE UN CORSO IN E-LEARNING?
Effettua il login all'Area Riservata Cliente per fare acquisti, consultare lo storico dei tuoi ordini e accedere agli altri servizi per i clienti.	Effettua il login per accedere all'Area Riservata Partecipante e frequentare i corsi E-Learning a cui iscritto.
E-mail (Inserire l'e-mail con cui ti sei registrato.)	Username
Esempio: mario.rossi@gmail.com	Esempio: carlo.bianchi
Password	Password
Ricorda e-mail	Ricorda Username
Accedi come Cliente	Accedi come Partecipante
Hai dimenticato la Password? vai al form di recupero	Hai dimenticato la Password? vai al form di recupero
Non sei ancora registrato come cliente?	
Registrati	
Hai dimenticato i tuoi dati di ac	cesso? Contattaci al n. 041.3969013

È possibile spuntare la casella "Ricorda e-mail" per semplificare gli accessi successivi.



SCHERMATA INIZIALE AREA RISERVATA CLIENTE

Una volta effettuato il login all'Area Riservata Cliente di Vega Formazione si ha accesso alla schermata iniziale con il menu di collegamento a tutti i servizi disponibili.

AREA RIS Benvenuto/a	SERVATA			🕞 esc
IL TUO ACCOUNT	ASSEGNA LE LICENZE E-LEARNING ACQUISTATE NON ANCORA UTILIZZATE	PERSONALIZZA IL NOME FILE DELL'ATTESTATO	ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO	PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO
ELENCO FAQ: SERVIZIO CONSULENZA POST CORSO	STATO AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ E-LEARNING	VISUALIZZA I TUOI ORDINI	VISUALIZZA I TUOI PREFERITI	VISUALIZZA LA LISTA DEI DISCENTI CON AREA RISERVATA PARTECIPANTE

%

PROMOZIONI E SCONTI

Clicca qui per vedere promozioni e sconti a te riservati



SEZIONE PROMOZIONI E SCONTI

Nella schermata iniziale, sotto ai menu, è possibile visualizzare il banner **"PROMOZIONI E SCONTI"**. Cliccando sul banner si accede a una pagina dove sono raccolti tutti gli sconti e le promozioni a te riservati, che vengono periodicamente aggiornati. Qui potrai trovare due sezioni: gli ordini a scalare e i coupon promozionali.

AREA RIS Benvenuto/a	ERVATA			🗭 ESCI
IL TUO ACCOUNT	ASSEGNA LE LICENZE E-LEARNING ACQUISTATE NON ANCORA UTILIZZATE	PERSONALIZZA IL NOME FILE DELL'ATTESTATO	ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO	PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO
ELENCO FAQ: SERVIZIO CONSULENZA POST CORSO	STATO AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ E-LEARNING	VISUALIZZA I TUOI ORDINI	VISUALIZZA I TUOI PREFERITI	VISUALIZZA LA LISTA DEI DISCENTI CON AREA RISERVATA PARTECIPANTE
	PROMOZ Clicca qui per	(IONI E SCON) vedere promozioni e	Fl sconti a te riservati	

ORDINI A SCALARE: un ordine di acquisto di importo massimo predefinito con il quale il referente che gestisce la formazione può procedere all'iscrizione al corso di interesse, "scalando" il valore dell'acquisto dal limite massimo di spesa definito nell'ordine "a scalare".

<u>00)</u>	ORDINI A SCALA Semplifica le iscrizioni SCOPRI DI PIÙ	NRE e rendile ancor più con	nti applicati sull'acquisto	o di qualsiasi corso.	
	SCONTO	SCONTO	SCONTO	SCONTO	SCONTO
	8%	10%	12%	14%	16%
	PER ORDINI da 2.000 € a 3.999 €	^{PER ORDINI} da 4.000 € a 6.999 €	^{per ordini} da 7.000 € a 9.999 €	^{PER ORDINI} da 10.000 € a 14.999 €	PER ORDINI da 15.000 € in su
	ACQUISTA	ACQUISTA	ACQUISTA	ACQUISTA	ACQUISTA

COUPON PROMOZIONALI: tutti gli sconti che hai a disposizione per l'acquisto dei nostri corsi con rispettive scadenze.

Filtra i Coupon: Tutte le Aree Formative	
NEW CORSO VIOLENZA E MOLESTIE NEI LUOCHI DI LAVORO: COME VALUTARE I RISCHI NEL DV/	CORSO RESPONSABILE Sconte AMBIENTALE 10
Valido per l'Edizione del 14/11/2024 Scade il 12/11/2024	Valido per l'Edizione del 18/11/2024 Scade il 14/11/2024
NEW CORSO SU INFORTUNI SUL Sconto	NEW CORSO AGGIORNAMENTO ASPP E RSPP – ASPETTI



FREQUENTA I CORSI E-LEARNING A CUI SEI ISCRITTO

Nella schermata iniziale, sotto ai menu, è possibile visualizzare un banner blu "NOME

COGNOME: FREQUENTA I CORSI E-LEARNING A CUI TU SEI ISCRITTO" dal quale è possibile accedere ai corsi che il referente dell'Area Riservata Cliente deve seguire.





NOTIFICHE

Una volta loggato apparirà nella barra di navigazione del sito una campanella che ti segnalerà tutte le nuove notifiche del tuo account. Ti consigliamo di restare sempre loggato al nostro sito per non perdere sconti, avvisi importanti e novità esclusive segnalate dalla





IL TUO ACCOUNT

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "IL TUO ACCOUNT", potrai modificare o aggiornare i dati personali inseriti in fase di registrazione al sito compilando i campi con i nuovi dati e confermarli premendo il pulsante "MODIFICA DATI".

Per variazioni di Partita IVA e,		
Email (*)	/o Codice Fiscale contattad	ci via email all'indirizzo formazione@vegaformazione
ELUAULU		
Agevolazioni categorie e conver	ızioni	
Indica se appartieni ad una delle c Selezionare	ategorie sotto elencate	
Dati per la fatturazione		
Azienda o Privato (*) Privato senza Partita IVA	~	
Cognome Nome (*)		
Es. Rossi Mario	7	
Cognome	Nome	
Inserisci i campi qui sotto per cal Comune di Nascita (*)	colare automaticamente il Data di Nascita (*)	codice fiscale Genere (*)
	gg/mm/aaaa	Selezionare 🗸
C. Fiscale (*)		PEC (in alternativa al Codice Univoco)
C. Fiscale (*) Codice Fiscale dell'azienda		PEC (in alternativa al Codice Univoco)
C. Fiscale (*) Codice Fiscale dell'azienda Indirizzo di residenza		PEC (in alternativa al Codice Univoco)
C. Fiscale (*) Codice Fiscale dell'azienda Indirizzo di residenza Indirizzo (*)		PEC (in alternativa al Codice Univoco) Città (*)
C. Fiscale (*) Codice Fiscale dell'azienda Indirizzo di residenza Indirizzo (*)		PEC (in alternativa al Codice Univoco) Città (*)
C. Fiscale (*) Codice Fiscale dell'azienda Indirizzo di residenza Indirizzo (*) Provincia (*) Scegli la provincia]	PEC (in alternativa al Codice Univoco) Città (*) CAP (*)
C. Fiscale (*) Codice Fiscale dell'azienda Indirizzo di residenza Indirizzo (*) Provincia (*) Scegli la provincia Tel laseria un unico numero (*)		PEC (in alternativa al Codice Univoco) Città (*) CAP (*) Sito Web
C. Fiscale (*) Codice Fiscale dell'azienda Indirizzo di residenza Indirizzo (*) Provincia (*) Scegli la provincia Tel Inserire un unico numero (*)		PEC (in alternativa al Codice Univoco) Città (*) CAP (*) Sito Web
C. Fiscale (*) Codice Fiscale dell'azienda Indirizzo di residenza Indirizzo (*) Provincia (*) Scegli la provincia Tel Inserire un unico numero (*) Compila i prossimi campi per me		PEC (in alternativa al Codice Univoco) Città (*) CAP (*) Sito Web
C. Fiscale (*) Codice Fiscale dell'azienda Indirizzo di residenza Indirizzo (*) Provincia (*) Scegli la provincia Tel Inserire un unico numero (*) Compila i prossimi campi per me Password Attuale	C D D dificare la password	PEC (in alternativa al Codice Univoco) Città (*) CAP (*) Sito Web Nuova Password: (di almeno 6 caratteri)



ASSEGNAZIONE LICENZE E-LEARNING ACQUISTATE

Per assegnare le licenze dei corsi e-learning ai partecipanti, è necessario accedere alla schermata iniziale dell'Area Riservata Clienti e selezionare la voce di menu "ASSEGNA LE LICENZE E-LEARNING ACQUISTATE NON ANCORA UTILIZZATE".



Cliccando poi su "Associa licenze" è possibile scegliere se assegnarle manualmente a uno o

più partecipanti, oppure se farlo in modo massivo con un file Excel.





Per assegnare manualmente la licenza ad un partecipante:

- se già registrato e provvisto di Area Riservata Partecipante, selezionare il nome dal menu a tendina;
- se non ancora registrato, cliccare su "Nuovo partecipante" e inserire i dati richiesti.

Quando sono stati aggiunti tutti i partecipanti cliccare su "Conferma e salva".

AREA RISERVATA Benvenuto/a	🕞 esci
ASSEGNA MANUALMENTE LE LICENZE Torna Indietro Totend AD UNO O PIÙ PARTECIPANTI	Principale
Assegna le licenze al partecipanti selezionandoli dal menu a tendina oppure. nel caso il partecipante non si presente nell'elenco in quanto non ha ancora seguito dei corsi in elearning, cliccando sul pulsante "Nuovo partecipante" e inserendo la sua anagrafica (nome, cognome, codice fiscale, email).	3
Seminario E-Learning "Anticorruzione: gli obblighi, i reati e l'implementazione dei modelli 231 e della norma ISO 37001"	
Licenza Seleziona un partecipante V Nucvo Parlecipante	
Licenze disponibili: 8 di 10 + ASSEGNA UNALTRA LICENZA	Inserisci un nuovo partecipante
Annulla tutto e torna indietro Conferma e sulva	Nome *
	Codice Fiscale *
	Email *

Per **l'assegnazione massiva delle licenze tramite file Excel**: scaricare il facsimile, compilarlo in tutte le colonne per ciascun partecipante e poi caricarlo nella nostra piattaforma cliccando su "Scegli file" e poi su "Carica file e verifica i dati".

	ASSEGNA LE LICENZE DA Torna Indietro Menù Principale - CARICAMENTO MASSIVO TRAMITE FILE EXCEL
	Seminario E-Learning "Anticorruzione: gli obblighi, i reati e l'implementazione dei modelli 231 e della norma ISO 37001"
1	Licenze disponibili: 8 di 10
4	SCARICA IL FILE EXCEL FACSIMILE
	Utilizza il il file facsimile che trovi cliccando sul bottone qui sopra e compilalo inserendo i dati dei partecipanti a cui vuoi assegnare le licenze. Attenzione che devono essere compilate tutte le colonne dell'excel.
	Per caricare i dati utilizza il form qui sotto.
	Scegli file Nessun file selezionato
	Annulla tutto e torna ioriatro



PERSONALIZZA IL NOME FILE DELL'ATTESTATO

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "PERSONALIZZA IL NOME FILE DELL'ATTESTATO", potrai scegliere cosa inserire nel nome del file dell'attestato. Di default tutti i file si generano in automatico con il seguente formato del nome:

cognome del partecipante - nome del partecipante - nome - del - corso - gg - mm - aa. pdf

Se si desidera modificare le informazioni inserite all'interno del nome del file è possibile selezionare dal menu a tendina il dato e l'ordine desiderato, scegliendo tra: nome, cognome, data, nome del corso e codice fiscale. Inoltre è possibile scegliere anche il separatore tra: il trattino, il punto e il trattino basso.

Per modificare il nome file, seleziona almeno un campo dai menu a tendina seguenti e premi "Salva".



Dopo aver scelto l'ordine, il dato e il separatore desiderati, sarà possibile anche vedere una preview di esempio del formato del nome dell'attestato.



Preview nome file attestato:

01-01-2023_mario-rossi_nome-del-corso.pdf

Per salvare il formato del nome del file sarà poi necessario cliccare sul bottone "Salva" e procedere con lo scaricamento degli attestati.



ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO (STORIA FORMATIVA)

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO", potrai visualizzare l'**elenco di tutte le attività formative svolte**. Per ogni attività formativa è possibile visualizzare la durata, la data di conclusione e il numero dei partecipanti. Inoltre cliccando sul bottone "Dettagli" si accede all'elenco con nome e cognome di tutti i lavoratori che hanno svolto quel corso. È possibile scaricare l'elenco in Excel **a**, o stamparlo **a**. Inoltre è possibile scaricare anche gli attestati cliccando sul bottone "Apri".

STORIA FORMATIVA ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE VERIFICHE DI APPRENDIMENT	CON ATTE	STATI E RISU	ی 🖪 🛤 Me	enù Principale
		Ricerca	Tutti	✓ Cerca
Attività	Durata (ore)	Conclusa il	N° Partecipanti	
CORSO AGGIORNAMENTO RLS PER AZIENDE FINO 50 DIPENDENTI LA RIUNIONE PERIODICA E IL RUOLO DEL RLS	4	25/10/2022	1	Dettagli
STORIA FORMATI PARTECIPANTI A: CORSO AGGIORNAMENT RIUNIONE PERIODICA E	VA fo rls per <i>f</i> il ruolo de	AZIENDE FING EL RLS	D 50 DIPENDENT	Menù Principale
Nome Cognome			% Risposte Esatte	Attestato
Nome Cognome			100,00 % VEDI TEST	Apri
		¥		

Cliccando sul bottone "VEDI TEST" è possibile prendere visione e scaricare il test di verifica finale con tutte le domande e le risposte date dal partecipante.



PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E **RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO**

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO", è possibile verificare l'elenco dei partecipanti che hanno svolto almeno un'attività formativa, scaricabile in Excel 💐, o stampabile 🚇. Per ciascun partecipante è disponibile la media di risposte esatte ottenute in tutte le verifiche finali (test) di apprendimento sostenute e scaricare gli attestati.

Inoltre, cliccando sul bottone "Dettagli" in corrispondenza di un partecipante è possibile visualizzare i risultati di ciascuna verifica finale (test) di apprendimento, la durata e la data di conclusione di ogni attività formativa svolta.

🏥 🚊 Menù Principale

PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ

	FORMATIV RISULTATI	e svo Delle	VERIFIC	N ATTES CHE DI A	TATI E PPREN	DIME	NTO	
	Cognome e Nome			Media Rispost	e Esatte Dall'ini	zio 🗸		Cerca
	Nome Cognome	2			75,00 %		Dettag	li -
	Nome Cognome	2			81,30 %		Dettag	li -
	Nome Cognome				85,65 %		Dettag	íi.
	Nome Cognome	2			100,00 %		Dettag	\mathbf{D}
PARTECIP	ANTI ALLE A		ITÀ		Menù	Principale	V)
RISULTATI ATTIVITA' FOR	DELLE VER	IFICH	E DI APF		MENTO			
			Ricer	Ca	Tutti 🗸	Cerca		
Attività		Durata	Conclusa il	Risp. Esatte	Attestato	DAF		
AGGIORNAMENTO A RISCHIO BASSO	ANTINCENDIO	2h	17/05/2022	100,00 %	Apri			



ELENCO FAQ: SERVIZIO CONSULENZA POST CORSO

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "ELENCO FAQ: SERVIZIO DI CONSULENZA POST CORSO", è possibile accedere al nostro Servizio di consulenza online post corso che fornisce supporto agli utenti per la loro professione, consentendo una **prosecuzione del percorso formativo intrapreso**.

Ciascun partecipante riceverà assieme all'attestato un codice di accesso da utilizzare per porre quesiti ai docenti del corso utilizzando l'apposita **Area FAQ** presente nelle pagine del corso a cui ha partecipato. Le risposte formulate dal docente vengono inviate via e-mail all'utente e inserite nella sua Area Riservata, in modo da poterle archiviare e stampare all'occorrenza.





STATO AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ E-LEARNING

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "STATO AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ E-LEARNING", potrai visualizzare le **credenziali di accesso ai corsi e-learning acquistati**. Cliccando sul bottone che indica il numero di partecipanti a un determinato corso avrai accesso alla lista con le informazioni relative a ciascun partecipante: Nome, Cognome, utente, scadenza delle credenziali, avanzamento dell'attività formativa. Una volta conclusa sarà possibile vedere il test. È possibile scaricare lo stato di avanzamento delle attività in Excel , oppure stamparlo .

STATO AVANZ	AMENTO E	-LEARNING	5 💵	🗐 Men	ù Principale	
Vedi Partecipanti		Ricerca.		Tutti 🗸	Cerca	
Attività E-Learning			Iscritto il	N° Parte	ecipanti	
Corso E-Learning Classificazi ATEX (Aggiornamento RSPP Utente:	one Luoghi con Pericol e ASPP)	o di Esplosione C	09/03/2023	1 Parter	cipanti	
	STATO AVAN PARTECIPANTI A Corso E-Learning Aggiornamento	VZAMENTO : g Classificazione RSPP e ASPP)	E-LEARN Luoghi con	VING Pericolo	di Esplos	Menù Principale
	Cognome Nome	Utente e Password	i Di	ate	Progresso	Fruibile entro
	Nome Cognome	Utente: Password:	Inizio: 27 Fine: 28/	7/03/2023 03/2023	100% VEDI TEST	



VISUALIZZA I TUOI ORDINI

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "VISUALIZZA I TUOI ORDINI", potrai accedere allo **storico dei tuoi acquisti** e controllare lo **stato dei pagamenti**. Inoltre, cliccando sul bottone "ACQUISTA DI NUOVO", avrai la possibilità di acquistare nuovamente lo stesso corso.

I MIEI ORDINI	📕 Menù Principale
visualizza lo storico dei taol acquisti e controlla lo stato dei pagamenti.	
Ordine effettuato il: 04 maggio 2023 alle 16:48 - Pagamento effettuato CORSO E-LEARNING DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA PER LAVORATORI DEGLI UFFICI – RISCHIO BASSO VISUALIZZA DETTAGLI ORDINE	€ 51,24 ACQUISTA DI NUOVO
Ordine effettuato il: 02 maggio 2023 alle 14:36 - Pagamento effettuato Di seguito il riepilogo dei corsi acquistati	€ 51,24
CORSO E-LEARNING SULLA PRIVACY (GDPR) PER IL PERSONALE AZIENDALE (CORSO BASE)	ACQUISTA DI NUOVO
CORSO E-LEARNING CYBER SECURITY: COME PROTEGGERE I DATI DA ATTACCHI INFORMATICI VISUALIZZA DETTAGLI ORDINE	ACQUISTA DI NUOVO
Ragione Sociale: Settore: Partita Iva: Codice Fiscale: PEC (per Fattura Elettronica): Indirizzo: Crità: Provincia: Catie: Person: Elettronica Certificata): Sito Web: Referente Aziendale: Inporto complessivo da Verson: Motalità pagamento:	



VISUALIZZA LO STATO DEI TUOI ORDINI "A SCALARE"

Nella sezione "I MIEI ORDINI", qualora sia stato stipulato un ordine "a scalare" **per l'acquisto nel tempo** di diversi corsi di formazione, **fino al raggiungimento di un limite massimo di spesa**, potrai visualizzare: la data, il numero dell'ordine, l'importo massimo di spesa, l'importo residuo, la scadenza dell'ordine e il dettaglio di tutti gli acquisti effettuati per mezzo di tale ordine.





VISUALIZZA I TUOI PREFERITI

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "VISUALIZZA I TUOI PREFERITI", avrai accesso alla lista di tutti i corsi che hai salvato come **preferiti**.

I MIEI PREFERITI



Grazie alla funzione "I miei preferiti" puoi creare una lista con tutti i corsi che ti interessano. Per aggiungere un corso ai preferiti clicca sull'icona (2). Se vuoi eliminare un corso dai preferiti ri-clicca sull'icona (2). Una volta inserito un corso tra i preferiti puoi continuare a esplorare il sito e tornare alla tua lista più tardi.



Per aggiungere un corso ai preferiti basterà cliccare sull'icona (2) presente in alto a destra nell'immagine di ogni corso, oppure in alto a destra nella scheda del corso (2) Aggiungi ai Preferiti . Mentre per eliminarlo basterà cliccare nuovamente sull'icona, che questa volta apparirà di colore rosso (2).





VISUALIZZA LA LISTA DEI DISCENTI CON AREA RISERVATA PARTECIPANTE

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "VISUALIZZA LA LISTA DEI DISCENTI CON AREA RISERVATA PARTECIPANTE", potrai visualizzare la lista dei partecipanti ai quali sono stati assegnati dei corsi da svolgere in modalità e-learning.

AREA RIS Benvenuto/a	ERVATA			🕞 ESCI
IL TUO ACCOUNT	ASSEGNA LE LICENZE E-LEARNING ACQUISTATE NON ANCORA UTILIZZATE	PERSONALIZZA IL NOME FILE DELL'ATTESTATO	ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO	PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO
ELENCO FAQ: SERVIZIO CONSULENZA POST CORSO	STATO AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ E-LEARNING	VISUALIZZA I TUOI ORDINI	VISUALIZZA I TUOI PREFERITI	VISUALIZZA LA LISTA DEI DISCENTI CON AREA RISERVATA PARTECIPANTE

Dalla lista, premendo su "MODIFICA" in corrispondenza della riga di un partecipante, potrai cambiare la sua email di riferimento. Se il partecipante ha già effettuato il primo accesso comparirà anche la scritta "Primo accesso effettuato" e il pulsante "VEDI", tramite il quale sarà possibile visualizzare quali corsi sta svolgendo.

AREA RISERVATA Benvenuto/a		I	🕞 ESCI
Lista dei partecipanti con Area Riservata Menù Principale			
Partecipante	Stato Area Riservata	Data Iscrizione	
Minell Michale Microsoft (200)		Мс	odifica
Reparement Palata annullas/TC/10232714		Mc	odifica
Bandania Natalija (MCHL, ATTORC: SH		Мс	odifica
Magnatini Gara HUNCURINE (2015)		Mo	odifica
B Ren Televite Level (million codition)	Primo accesso effettuato	Mo	/edi odifica



ELENCO ISCRIZIONI AD ATTIVITÀ FORMATIVE DA SVOLGERE

Qualora avessi già effettuato un'iscrizione ad un'attività formativa, nella tua schermata iniziale troverai anche la sezione "ELENCO ISCRIZIONI AD ATTIVITÀ FORMATIVE DA SVOLGERE".



In questa sezione troverai l'elenco delle attività formative a cui ti sei iscritto e che devi ancora svolgere. Cliccando sul bottone "Dettagli" potrai visualizzare i dettagli del corso e i nomi dei partecipanti iscritti che dovranno svolgere l'attività formativa.

ISCRIZIONI AD	ATTIVITA' FORMATIVE DA	Aenù Principale
CORSO RAPPRESEN	TANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZ	ZZA (RLS)
Si riporta di seguito il riepilogo Stampa questo riepilogo	dei dati inseriti.	
Titolo:		
Date e Orari:		



Qualora avessi già svolto dei corsi, nella schermata iniziale, troverai anche una sezione con le ultime attività svolte, dalla quale sarà possibile accedere alla storia formativa e scaricare l'attestato.

	Ultime Attività Svolte	Conclusa il	N° Partecipanti		
	CORSO E-LEARNING FORMAZIONE SICUREZZA LAVORATORI PARTE GENERALE E SPECIFICA (RISCHIO BASSO)	05/04/2022	1	Dettagli	
STO PARTI CORS GENE	STORIA FORMATIVA PARTECIPANTI A: CORSO E-LEARNING FORMAZIONE SICUREZZA LAVORATORI PARTE				
		T	utti gli Attestati Tu	itti i DAF	
Nome	Cognome	% Risposte Esatte	Attestato	DAF	
Nome	e Cognome	95,00 % VEDI TEST	Apri	Apri	



SEZIONE "ASSISTENZA CLIENTI" SUL SITO

In tutte le pagine del sito è presente, in alto a destra nella barra dei menu, la voce "Assistenza Clienti".



Cliccando il link si aprirà la sezione "Assistenza Clienti" dove sono indicate le domande e risposte più frequenti sui nostri servizi, suddivise per argomento.



VEGA FORMAZIONE S.r.I.

Via Don Tosatto 35 - 30174 Mestre (VE) Tel. 041/3969013 - www.vegaformazione.it Organismo di Formazione Accreditato dalla Regione Veneto Ente certificato ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 e UNI/PdR 125

