





# **SOMMARIO**

PACCHETTO SERVIZI ESCLUSIVI RISERVATI AI NOSTRI CLIENTI AMBASSADOR	2
LOGIN ALL'AREA RISERVATA AMBASSADOR	4
CAMBIO PASSWORD	4
SCHERMATA INIZIALE AREA RISERVATA AMBASSADOR	5
SEZIONE PROMOZIONI E SCONTI AMBASSADOR	6
PERSONALIZZA IL NOME FILE DELL'ATTESTATO	7
ELENCO ISCRIZIONI AD ATTIVITÀ FORMATIVE DA SVOLGERE	8
VISUALIZZA I TUOI ORDINI	. 10
VISUALIZZA LO STATO DEI TUOI ORDINI "A SCALARE"	. 11
VISUALIZZA I TUOI PREFERITI	. 12
VEDI GLI ULTIMI CORSI DISPONIBILI A CATALOGO	. 13
ASSEGNAZIONE LICENZE E-LEARNING ACQUISTATE	. 13
LISTINO PREZZI SUGGERITI CORSI E-LEARNING	. 15
MENU PER LA GESTIONE DELLE AZIENDE CLIENTI	. 16
MODIFICA DATI AZIENDA	. 17
ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI	
APPRENDIMENTO (STORIA FORMATIVA)	. 18
PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI	
DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO	. 20
STATO AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ E-LEARNING	. 21
RICHIESTA PROLUNGAMENTO CREDENZIALI	. 22
NOTIFICHE	. 23
SEZIONE "ASSISTENZA CLIENTI" SUL SITO	23



# PACCHETTO SERVIZI ESCLUSIVI RISERVATI AI NOSTRI CLIENTI AMBASSADOR

Come Ambassador avrai accesso alla tua "Area Riservata Ambassador" per mezzo della quale potrai usufruire dei seguenti servizi a condizioni esclusive:

- Coupon sconto da sommare agli sconti in convenzione: per tutti i corsi in aula, videoconferenza sincrona o modalità e-learning, da utilizzare in fase di iscrizione.
- Iscrizione rapida alle attività formative: accedendo con le proprie credenziali all'Area Riservata Ambassador saranno compilati automaticamente i dati aziendali durante l'iscrizione ai corsi. In fase di iscrizione sarà sufficiente inserire i dati dei partecipanti e indicare l'Azienda Cliente velocizzando così il processo di iscrizione.
- Selezione e acquisto di più corsi con un'unica transazione: è possibile selezionare i corsi di interesse e acquistarli con un click subito o in un secondo momento, anche accedendo da differenti dispositivi con le stesse credenziali.
- **Presenza di un listino prezzi:** è possibile visualizzare il prezzo di vendita da noi suggerito e il prezzo a voi riservato.
- Accesso rapido alla lista delle Aziende Clienti: direttamente dall'Area Riservata Ambassador con la possibilità di scaricare la lista in Excel.
- Accesso online alla storia formativa dei propri Clienti: nella propria Area Riservata
   Ambassador è disponibile l'elenco di tutte le attività formative svolte dai Clienti. Sarà
   possibile visualizzare la durata e la data di conclusione di ogni attività formativa dei
   propri Clienti e il riepilogo di tutti i partecipanti.
- Nominativi e credenziali dei partecipanti ai corsi e-learning: nella propria Area Riservata Ambassador, accedendo alla lista Clienti, è possibile visualizzare i nominativi dei partecipanti ai corsi e-learning, le loro credenziali di accesso e la data di scadenza delle stesse.



- Stato di avanzamento delle attività e-learning: è possibile visualizzare la percentuale di avanzamento dell'attività formativa in e-learning di ciascun partecipante.
- Attestati di partecipazione: possibilità di filtrare gli attestati per data e scaricarli massivamente dall'Area Riservata Ambassador (per i corsi in aula, videoconferenza sincrona ed e-learning).
- Ricezione di Alert sulle scadenze delle attività formative: riceverai una e-mail di promemoria per ricordarti delle principali scadenze degli aggiornamenti formativi obbligatori per legge. Ciascun avviso verrà comunicato 60 giorni prima della scadenza, in modo da organizzare per tempo le attività formative di aggiornamento ed evitare di incorrere in ritardi e sanzioni.
- Visualizzare l'elenco degli ordini: nella propria Area Riservata Ambassador è
  possibile visualizzare lo storico dei corsi acquistati e controllare lo stato dei
  pagamenti.
- Salvare i corsi di maggior interesse: nella propria Area Riservata Ambassador è possibile visualizzare la lista dei corsi selezionati come preferiti.
- **Personalizzare il nome dell'attestato:** è possibile scegliere le informazioni inserite all'interno del nome del file dell'attestato scaricabile in PDF.
- Visualizzare gli ultimi corsi inseriti a catalogo: in questa sezione è possibile visualizzare i corsi aggiunti al catalogo negli ultimi 60 giorni, garantendo così un aggiornamento costante sulle nuove opportunità di formazione.
- Attestato in duplice lingua: i nostri attestati sono direttamente emessi sia in lingua italiana che in lingua inglese.
- QRcode anti falsificazione: per contrastare eventuali falsificazioni degli attestati e semplificarne le attività di verifica, tutti gli attestati rilasciati da Vega Formazione contengono un apposito QRcode che consente a chiunque di verificare in modo semplice e immediato l'autenticità dell'attestato stesso.



#### LOGIN ALL'AREA RISERVATA AMBASSADOR

Una volta ricevute via e-mail le credenziali di accesso all'Area Riservata Ambassador, sarà sufficiente andare su "**Login Ambassador**", inserire la propria e-mail, la password temporanea e cliccare sul pulsante "Accedi".



#### **CAMBIO PASSWORD**

Una volta effettuato il primo accesso all'Area Riservata Ambassador è necessario scegliere una **nuova Password**, da sostituire a quella temporanea, che verrà utilizzata per tutti i successivi accessi.



Una volta aggiornata la password è sempre possibile modificarla dalla voce di menu "MODIFICA LA PASSWORD" presente nella schermata iniziale dell'Area Riservata Ambassador.



#### SCHERMATA INIZIALE AREA RISERVATA AMBASSADOR

Una volta effettuato il login all'Area Riservata Ambassador di Vega Formazione, si ha accesso alla schermata iniziale dove, selezionando le diverse voci di menu, è possibile:

- Personalizzare il nome del file dell'attestato
- Accedere all'elenco delle iscrizioni alle attività formative da svolgere
- Visualizzare i propri ordini
- Visualizzare la lista dei corsi aggiunti ai preferiti
- Scoprire quali sono gli ultimi corsi aggiunti al nostro catalogo
- Assegnare le licenze E-learning acquistate e non ancora utilizzate
- Visualizzare il listino dei prezzi suggeriti per la vendita dei corsi E-learning
- Visualizzare le promozioni e gli sconti disponibili

Sotto il menu principale è presente l'**elenco delle Aziende Clienti** che può essere scaricato in formato Excel e dal quale è possibile gestire le attività dei propri Clienti. Inoltre è possibile visualizzare eventuali **attività formative da svolgere** già programmate.





#### SEZIONE PROMOZIONI E SCONTI AMBASSADOR

Nella schermata iniziale, sotto ai menu, è possibile visualizzare il banner "PROMOZIONI E SCONTI AMBASSADOR". Cliccando sul banner si accede a una pagina dove sono raccolti tutti gli sconti e le promozioni a te riservati, che vengono periodicamente aggiornati. Qui potrai trovare tre sezioni: gli ordini a scalare, i pacchetti di iscrizioni e i coupon promozionali.



**ORDINI A SCALARE**: un ordine di acquisto di importo massimo predefinito con il quale potrai procedere all'iscrizione dei tuoi clienti ai corsi di loro interesse, "scalando" il valore dell'acquisto dal limite massimo di spesa definito nell'ordine "a scalare".



**PACCHETTI DI ISCRIZIONI:** puoi acquistare un numero prefissato di licenze a un prezzo particolarmente vantaggioso, pronte per essere assegnate quando lo desideri ai tuoi clienti.



**COUPON PROMOZIONALI**: tutti gli sconti che hai a disposizione per l'acquisto dei nostri corsi con rispettive scadenze.





#### PERSONALIZZA IL NOME FILE DELL'ATTESTATO

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "PERSONALIZZA IL NOME FILE DELL'ATTESTATO", potrai scegliere cosa inserire nel **nome del file dell'attestato**. Di default tutti i file si generano in automatico con il seguente formato del nome:

cognome del partecipante - nome del partecipante - nome - del - corso - gg - mm - aa. pdf

Se si desidera **modificare le informazioni inserite all'interno del nome del file** è possibile selezionare dal menu a tendina il dato e l'ordine desiderato, scegliendo tra: nome, cognome, data, nome del corso e codice fiscale. Inoltre è possibile scegliere anche il separatore tra: il trattino, il punto e il trattino basso.

Per modificare il nome file, seleziona almeno un campo dai menu a tendina seguenti e premi "Salva".



Dopo aver scelto l'ordine, il dato e il separatore desiderati, sarà possibile visualizzare una preview del nome dell'attestato prima di confermarlo.



Preview nome file attestato:

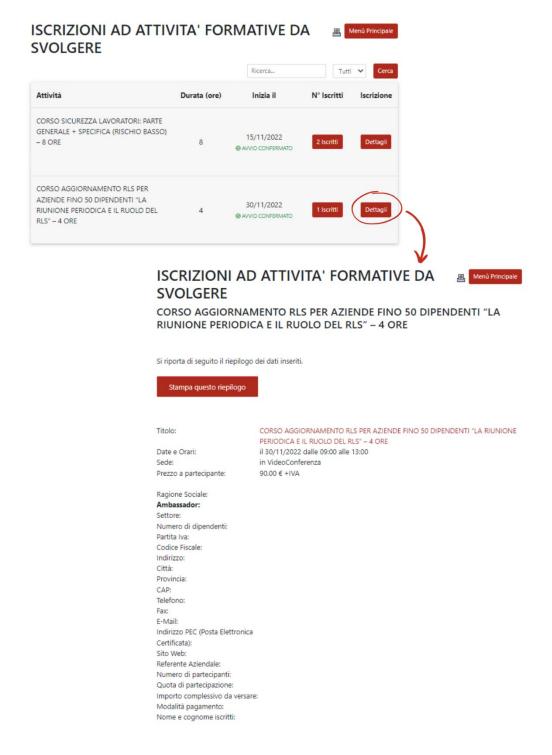
#### 01-01-2023 mario-rossi nome-del-corso.pdf

Per salvare il formato del nome del file sarà poi necessario cliccare sul bottone "Salva" e procedere con lo scaricamento degli attestati.



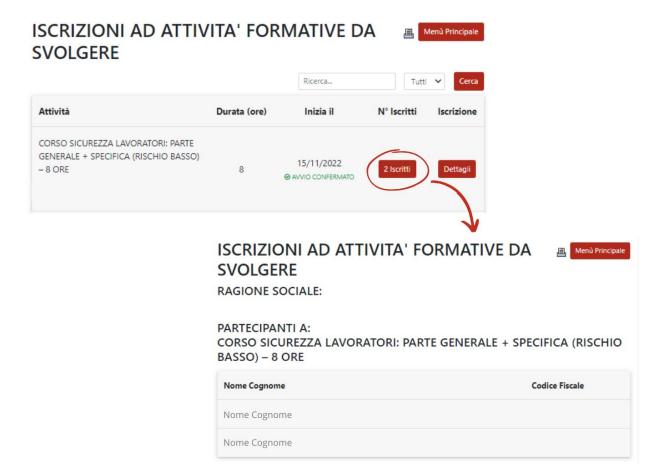
## ELENCO ISCRIZIONI AD ATTIVITÀ FORMATIVE DA SVOLGERE

Dalla schermata iniziale è possibile accedere alla sezione "ELENCO ISCRIZIONI AD ATTIVITÀ FORMATIVE DA SVOLGERE" dove troverai l'elenco di tutte le attività formative in programma, che potrai stampare cliccando sull'icona . Inoltre, cliccando sul bottone "Dettagli" potrai visualizzare i dettagli del corso e i nomi dei partecipanti iscritti che dovranno svolgere l'attività formativa.





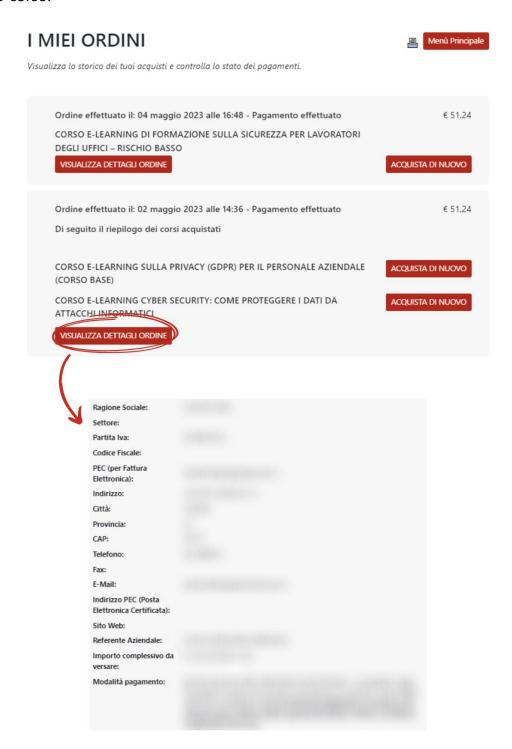
Oppure, è possibile visualizzare solamente l'**elenco degli iscritti** con nominativo e Codice Fiscale, cliccando direttamente sul bottone "Iscritti" e stamparlo ...





# **VISUALIZZA I TUOI ORDINI**

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "VISUALIZZA I TUOI ORDINI", potrai accedere allo **storico dei tuoi acquisti** e controllare lo **stato dei pagamenti**. Inoltre, cliccando sul bottone "ACQUISTA DI NUOVO", avrai la possibilità di acquistare nuovamente lo stesso corso.





#### **VISUALIZZA LO STATO DEI TUOI ORDINI "A SCALARE"**

Nella sezione "I MIEI ORDINI", qualora sia stato stipulato un ordine "a scalare" **per l'acquisto nel tempo** di diversi corsi di formazione, **fino al raggiungimento di un limite massimo di spesa**, potrai visualizzare: la data, il numero dell'ordine, l'importo massimo di spesa, l'importo residuo, la scadenza dell'ordine e il dettaglio di tutti gli acquisti effettuati per mezzo di tale ordine.



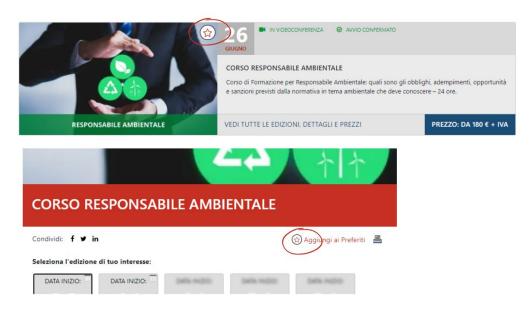


#### VISUALIZZA I TUOI PREFERITI

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "VISUALIZZA I TUOI PREFERITI", avrai accesso alla lista di tutti i corsi che hai salvato come **preferiti**.



Per aggiungere un corso ai preferiti basterà cliccare sull'icona presente in alto a destra nell'immagine di ogni corso, oppure in alto a destra nella scheda del corso Aggiungi ai Preferiti. Mentre per eliminarlo basterà cliccare nuovamente sull'icona, che questa volta apparirà di colore rosso.





#### **VEDI GLI ULTIMI CORSI DISPONIBILI A CATALOGO**

Dalla schermata iniziale, selezionando la voce di menu "VEDI GLI ULTIMI CORSI DISPONIBILI A CATALOGO", potrai visualizzare tutti i **nuovi corsi** che sono stati **inseriti nel nostro catalogo** negli ultimi 60 giorni.



#### **ASSEGNAZIONE LICENZE E-LEARNING ACQUISTATE**

Per assegnare le licenze dei corsi e-learning ai partecipanti, è necessario accedere alla schermata iniziale dell'Area Riservata Ambassador e selezionare la voce di menu "LICENZE E-LEARNING ACQUISTATE E NON ANCORA UTILIZZATE".





Si accederà così ad una schermata nella quale saranno visibili tutti i corsi per i quali risultano disponibili delle licenze da assegnare. Clicca sul pulsante "Associa licenze" del corso d'interesse.



A questo punto è necessario selezionare dal menu a tendina l'azienda del/i partecipante/i alla quale assegnare la/e licenza/e del corso (o premere il pulsante "Inserisci una nuova azienda", se non ancora presente) e compilare i dati anagrafici del/i partecipante/i. Quando hai aggiunto tutti i partecipanti clicca su "Conferma e salva".



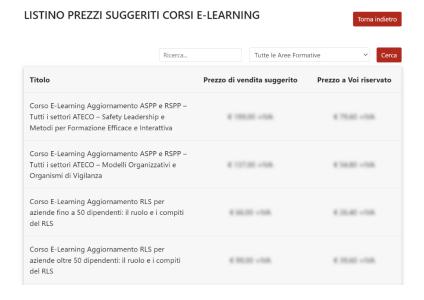


#### LISTINO PREZZI SUGGERITI CORSI E-LEARNING

Nella sezione "LISTINO PREZZI SUGGERITI CORSI E-LEARNING" è presente il listino dei prezzi di vendita da noi suggeriti per la rivendita dei nostri corsi in e-learning. Il prezzo di vendita suggerito equivale a quello applicato da Vega Formazione per l'acquisto da parte di un cliente con pagamento tramite bonifico bancario. In questa sezione potrai pertanto consultare il prezzo suggerito e confrontarlo con quello scontato a te riservato in qualità di Ambassador.



Per facilitare l'individuazione del corso è possibile fare una ricerca per titolo del corso e/o selezionare l'area formativa di interesse.





#### MENU PER LA GESTIONE DELLE AZIENDE CLIENTI

Tornando alla schermata iniziale dell'Area Riservata Ambassador e cliccando sul bottone "Dettagli" in corrispondenza del nome dell'Azienda Cliente che si desidera gestire è possibile:

- Modificare i dati dell'Azienda Cliente
- Visualizzare lo storico di tutte le attività formative svolte dai dipendenti dell'Azienda Cliente
- Accedere all'elenco di tutti i dipendenti dell'Azienda Cliente che hanno partecipato ad almeno un'attività formativa
- Scaricare gli attestati e i risultati della verifica di apprendimento dei corsi svolti dai dipendenti dell'Azienda Cliente
- Monitorare lo stato di avanzamento delle attività e-learning
- Visualizzare le credenziali dei partecipanti

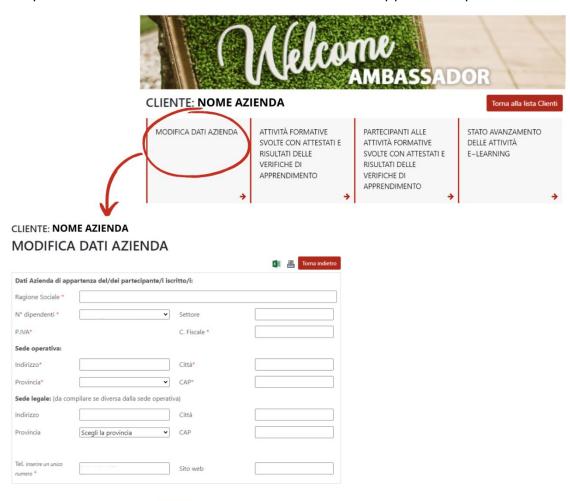




## **MODIFICA DATI AZIENDA**

Nella sezione "MODIFICA DATI AZIENDA" è possibile modificare i dati dell'azienda Cliente.

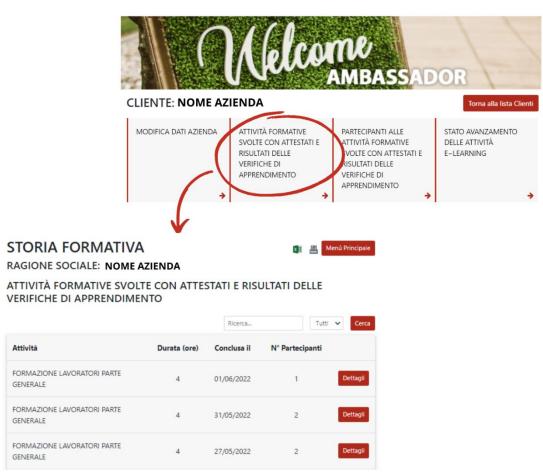
Inoltre è possibile scaricare i dati dell'azienda in Excel 💷, oppure stamparli 🖶 .





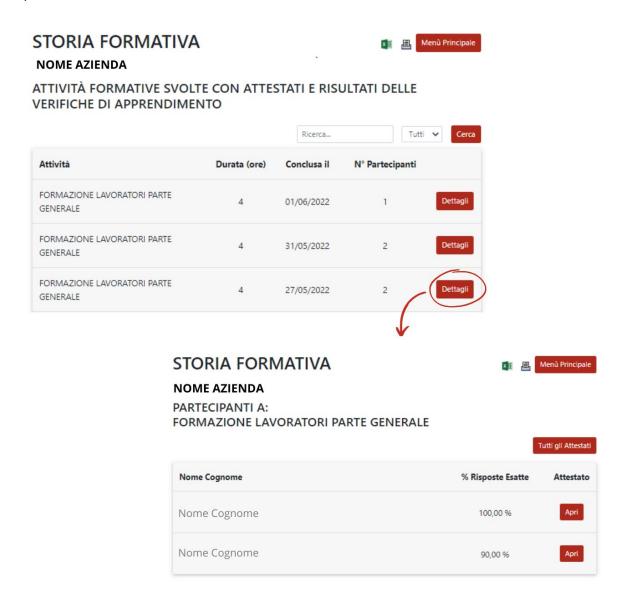
# ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO (STORIA FORMATIVA)

Nella sezione "ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO" è possibile visualizzare lo **storico di tutte le attività formative svolte** dai dipendenti di quell'azienda. È possibile scaricare l'elenco delle attività in Excel , oppure stamparlo ...





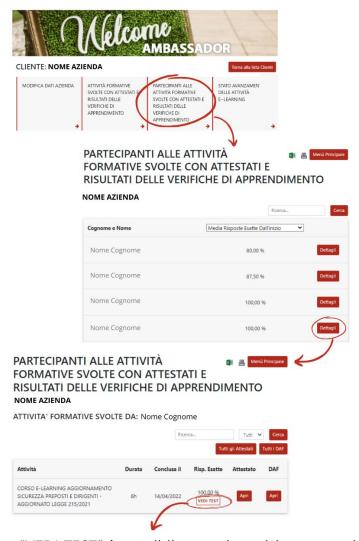
Inoltre, cliccando sul bottone "Dettagli" in corrispondenza di una determinata attività formativa è possibile vedere il nome di **chi ha partecipato** a tale corso, compresi i risultati della verifica finale (test) di apprendimento e scaricare l'attestato in Excel , oppure stamparlo ...





# PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO

Nella sezione "PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE CON ATTESTATI E RISULTATI DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO" è possibile vedere l'elenco di tutti i dipendenti che hanno partecipato ad almeno un'attività formativa, scaricarlo in Excel oppure stamparlo . Per ogni partecipante è possibile vedere la media di risposte esatte ottenute nelle verifiche finali (test) di apprendimento sostenute e scaricare gli attestati. Inoltre cliccando sul pulsante "Dettagli" in corrispondenza di un dipendente è possibile ottenere una lista di tutte le attività formative svolte dal partecipante, con data e risultato della verifica finale (test) di apprendimento per ciascuna attività.

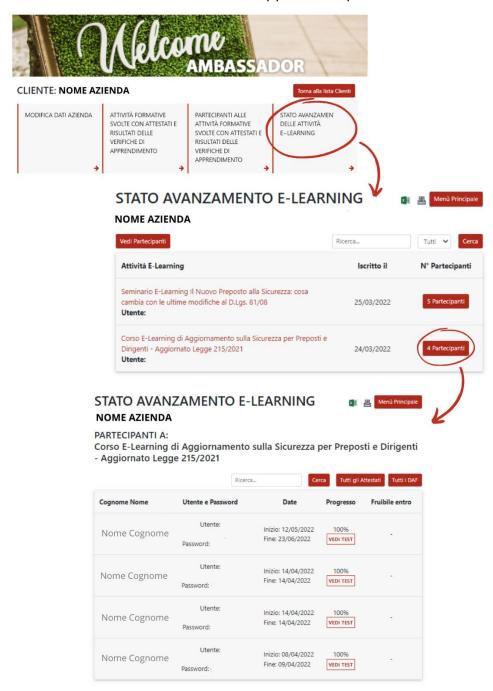


Cliccando sul bottone "VEDI TEST" è possibile prendere visione e scaricare il test di verifica finale con tutte le domande e le risposte date dal partecipante.



## STATO AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ E-LEARNING

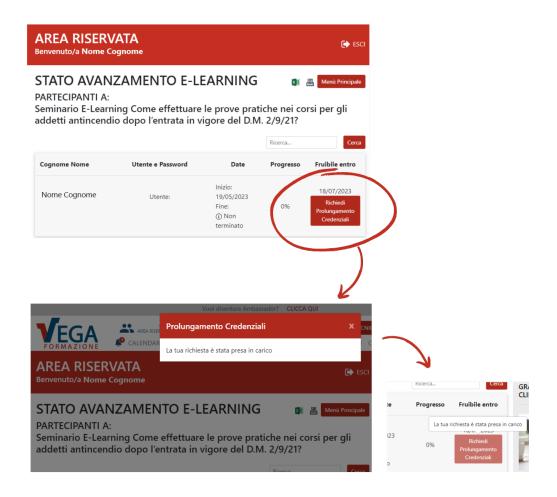
Nella sezione "STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ E-LEARNING" saranno visibili i corsi e-learning acquistati e le **credenziali di accesso dei partecipanti**. Cliccando sul bottone "Partecipanti" potrai visualizzare nome e cognome dei partecipanti, la percentuale di avanzamento dei corsi e la data di fine validità delle credenziali. È possibile scaricare lo stato di avanzamento delle attività in Excel , oppure stamparlo ...





#### RICHIESTA PROLUNGAMENTO CREDENZIALI

Nella sezione "STATO AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ E-LEARNING", accedendo ad un corso, in corrispondenza della riga del partecipante, comparirà il pulsante "Richiedi Prolungamento Credenziali", visibile a partire da due settimane prima della scadenza e fino a 30 giorni dopo la scadenza.



Una volta cliccato, comparirà un messaggio "La tua richiesta è stata presa in carico". Dopodiché il pulsante **diventerà non cliccabile** e passando il mouse sopra al pulsante comparirà la dicitura "La tua richiesta è stata presa in carico".

Entro qualche ora il referente riceverà una email di conferma del prolungamento credenziali e in Area Riservata Ambassador sarà visibile la **nuova scadenza**.



#### **NOTIFICHE**

Una volta loggato apparirà nella barra di navigazione del menu una campanella che ti segnalerà tutte le nuove notifiche del tuo account. Ti consigliamo di restare sempre loggato al nostro sito per non perdere sconti, avvisi importanti e novità esclusive segnalate dalla campanella.



#### SEZIONE "ASSISTENZA CLIENTI" SUL SITO

In tutte le pagine del sito è presente, in alto a destra nella barra dei menu, la voce "Assistenza Clienti".



Cliccando il link si aprirà la sezione "Assistenza Clienti" dove sono indicate le domande e risposte più frequenti sui nostri servizi, suddivise per argomento.



. .

0 0

. . .

. . . . . 0 0 0 0 0

0 0

0000

0 0

0000

. . . . . . . .

. . . . . . . .

. . . . . . . .

. . . . . . .

. . . . . . .

. . . . . . .

. . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . .

0 0 0

0 0

. . . . . .

. . . . . .

0 0 0 0 0

. .

00000 . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . .

. .

#### **VEGA FORMAZIONE S.r.I.**

Via Don Tosatto 35 - 30174 Mestre (VE) Tel. 041/3969013 - www.vegaformazione.it Organismo di Formazione Accreditato dalla Regione Veneto Ente certificato ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 e UNI/PdR 125









. . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . .

. 00000 0 0 0 0

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . .

. . . . . . . .

. . . . .

. . . . . . 00000

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . . . . . . . . .

0 0 0 0 0

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . .

0 0 0

0 0 0

0 0 0