





# **SOMMARIO**

1.	PREREQUISITI	2
2.	ISTRUZIONI PER IL COLLEGAMENTO	3
	2.1. COME ACCEDERE CON L'APPLICAZIONE DI ZOOM	3
	2.1.1. IMPOSTAZIONE SOTTOTITOLI IN LINGUA	4
2.	2. COME ACCEDERE UTILIZZANDO IL BROWSER CHROME	6
3.	UTILIZZO DI ZOOM DURANTE IL CORSO DA PC	9
4.	UTILIZZO DI ZOOM DURANTE IL CORSO PER ANDROID	11
5.	UTILIZZO DI ZOOM DURANTE IL CORSO PER IOS	13
6.	FAQ: RISOLUZIONE AI PROBLEMI PIÙ COMUNI	15
	6.1. NON RIESCO A SENTIRE/FARMI SENTIRE	15
	6.2. NON RIESCO AD ATTIVARE IL VIDEO	16
	6.3. AUDIO/VIDEO FUNZIONANO "A SCATTI"	17



## 1. PREREQUISITI

Per poter partecipare ai nostri corsi in videoconferenza, assicuratevi di disporre di una postazione che possieda i requisiti di seguito elencati:

- 1. Un dispositivo supportato dalla piattaforma di videoconferenza Zoom a scelta tra:
  - PC con sistema operativo Windows, Mac OS o Linux che abbia l'Applicazione Zoom
    installata, scaricabile da questa pagina: <a href="https://zoom.us/download">https://zoom.us/download</a> (consigliata in
    quanto garantisce una migliore esperienza), oppure un browser Chrome
    (attenzione: gli altri browser non sono supportati).
  - Dispositivo Android o iOS con applicazione Zoom installata, scaricabile da <u>Play Store</u>
     (Android) o <u>App Store</u> (iOS);
- Connessione internet a banda larga (potete verificare l'adeguatezza della connessione registrando un account sulla piattaforma Zoom e visitando la pagina https://zoom.us/test);
- 3. Webcam, microfono e cuffie/altoparlanti.

## **IMPORTANTE:**

Si raccomanda di **tenere a portata di mano il proprio codice fiscale**, in quanto sarà necessario per accedere alla pagina per effettuare il test da compilare online.



## 2. ISTRUZIONI PER IL COLLEGAMENTO

Il **pomeriggio precedente all'inizio del corso**, riceverete dai nostri uffici una e-mail nella quale saranno riportati i collegamenti link da seguire per partecipare al corso in videoconferenza.

#### 2.1. COME ACCEDERE CON L'APPLICAZIONE DI ZOOM

Un quarto d'ora prima dell'inizio del corso cliccate (o toccate) il link corrispondente alla data del corso **che trovate nel primo elenco dell'e-mail**, oppure copiate e incollate l'URL del link nella barra indirizzi del vostro browser. Successivamente apparirà un pop-up, che vi chiederà di consentire al sito internet di aprire l'applicazione Zoom. Cliccate su "Apri".



Apparirà una finestra dell'applicazione di Zoom che vi chiederà di attendere di essere ammessi al meeting:



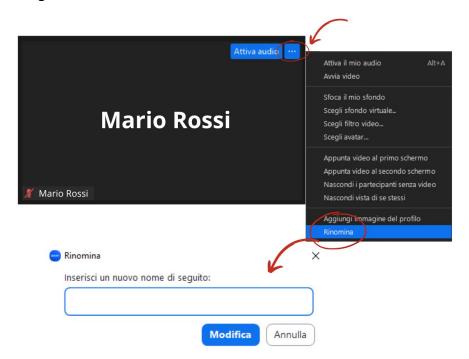
Una volta ammessi, cliccate sull'icona "Accedi all'audio" , quindi cliccate su "Accedi all'audio tramite computer", al centro dello schermo, per poter utilizzare microfono e cuffie/altoparlanti collegati al PC o al vostro dispositivo.



Se si accede tramite cellulare sarà necessario cliccare sull'icona "Accedi all'audio" econnettere la propria rete dati o eventualmente la propria rete Wi-Fi.

Cliccare infine sull'icona "Avvia video":

Se avete effettuato l'accesso con un nominativo differente dal vostro, basterà cliccare i 3 puntini presenti in alto a sinistra del vostro riquadro e cliccare "Rinomina", inserendo il vostro nome e cognome.



## 2.1.1. IMPOSTAZIONE SOTTOTITOLI IN LINGUA

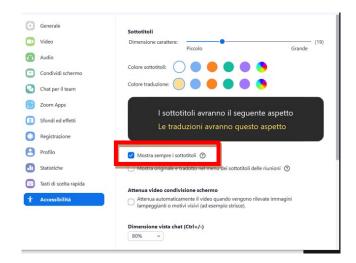
Zoom concede la possibilità di impostare i sottotitoli in lingua originale.

Basterà cliccare sul simbolo "MOSTRA SOTTOTITOLI" presente sulla barra al centro dello schermo e impostare la lingua prescelta.

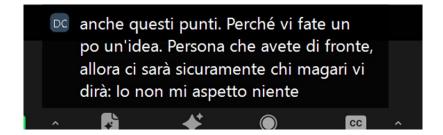




Successivamente bisognerà cliccare su "IMPOSTAZIONI SOTTOTITOLI" e selezionare "MOSTRA SEMPRE I SOTTOTITOLI".



Tornando alla schermata principale del corso appariranno i sottotitoli in basso al centro dello schermo.





## 2.2. COME ACCEDERE UTILIZZANDO IL BROWSER CHROME

Un quarto d'ora prima dell'inizio del corso cliccate (o toccate) il link corrispondente alla data del corso **che trovate nel secondo elenco dell'e-mail**, oppure copiate e incollate l'URL del link nella barra indirizzi del vostro browser.

Vi apparirà una pagina che vi chiederà di inserire il vostro nome nel campo "Il tuo nome": vi chiediamo di **inserire qui il vostro nome e cognome così come indicati in fase di registrazione**. Dopodiché per accedere dovrete spuntare la casella "Non sono un robot" e cliccare sul pulsante "Entra".



Se siete già collegati ad un account Zoom, lo stesso campo apparirà precompilato. Verificate che nome e cognome corrispondano a quelli indicati in fase di registrazione, quindi cliccate su "Entra".



Se richiesto, accettate le condizioni del servizio e l'informativa sulla privacy cliccando su "Accetto".





Qualora vi venga richiesta una password, inserite il codice riportato nell'e-mail accanto al link per partecipare al corso nel campo "Passcode riunione", quindi cliccate su "Entra".

Entrare in una riunione

# Passcode riunione Passcode riunione Entra

La piattaforma di Zoom vi chiederà ora di attendere di essere ammessi al meeting:

Attendi; l'ospite della riunione ti farà entrare a breve.

Una volta ammessi, cliccate sull'icona "Accedi all'audio" , quindi cliccate su "Accedi all'audio tramite computer", al centro dello schermo, per poter utilizzare microfono e cuffie/altoparlanti collegati al PC o al vostro dispositivo.





Se si accede tramite cellulare sarà necessario cliccare sull'icona "Accedi all'audio" econnettere la propria rete dati o eventualmente la propria rete Wi-Fi.

Selezionare "Chiama via internet" per collegarsi correttamente al canale audio.

Come misura aggiuntiva di sicurezza, Chrome potrebbe richiedervi di abilitare l'accesso al microfono da parte della piattaforma Zoom: consentite l'accesso ad entrambe cliccando su "Consenti":



Cliccare infine sull'icona "Avvia video":

Come misura aggiuntiva di sicurezza, Chrome potrebbe richiedervi di abilitare l'accesso alla webcam da parte della piattaforma Zoom: consentite l'accesso ad entrambe cliccando su "Consenti":



Una volta che audio e video risulteranno funzionanti, la procedura per l'accesso sarà conclusa.



## 3. UTILIZZO DI ZOOM DURANTE IL CORSO DA PC

I controlli principali sono disposti lungo la barra che trovate in basso nella finestra di Zoom:



Per evitare echi e spiacevoli disturbi, vi chiediamo di **disattivare il vostro microfono** cliccando sull'apposito pulsante: Quando l'icona appare sbarrata di l'ingresso da microfono è disattivato e né il docente né i partecipanti potranno ascoltarvi, finché questo non sarà riattivato da voi o dal docente.

Durante il corso, è indispensabile che manteniate la vostra **webcam attiva**. Verificate dunque che l'icona corrispondente mostri che il video è attivo: Qualora l'icona appaia sbarrata ciò significa che il video è disattivato e non siete visibili né al docente né agli altri partecipanti.

Nel caso fosse necessario, potrete interagire con il docente utilizzando la chat testuale. Per utilizzarla, aprite il pannello della chat cliccando sulla relativa icona:

Apparirà un pannello come quello riportato qui accanto, nel quale potrete leggere tutti i messaggi inviati durante il corso.

Potete scrivere un nuovo messaggio utilizzando il campo contenente la scritta "Digita qui un messaggio..." ed inviarlo premendo INVIO.

La chat principale è quella globale: ciò che invierete qui sarà visibile al docente e a tutti i discenti presenti.





È possibile inviare messaggi al solo docente cliccando sul menu a tendina che riporta "A: Tutti" e selezionando il nome del docente. Questi messaggi saranno visibili esclusivamente a mittente e destinatario.





#### 4. UTILIZZO DI ZOOM DURANTE IL CORSO PER ANDROID

I controlli principali sono disposti lungo la barra che trovate in basso sullo schermo (per farla apparire dopo la sua scomparsa è sufficiente toccare lo schermo):



Per evitare echi e spiacevoli disturbi, vi chiediamo di **disattivare il vostro microfono** cliccando sull'apposito pulsante che trovate barra sopra riportata: Quando l'icona appare rossa (l'ingresso da microfono è disattivato e né il docente né i partecipanti potranno ascoltarvi, finché questo non sarà riattivato da voi o dal docente.

Durante il corso, è indispensabile che manteniate la vostra **webcam attiva**. Verificate dunque che l'icona corrispondente mostri che il video è attivo: Qualora l'icona appaia rossa ciò significa che il video è disattivato e non siete visibili né al docente né agli altri partecipanti.

Nel caso fosse necessario, potrete interagire con il docente utilizzando la chat testuale. Per utilizzarla, aprite il pannello della chat toccando l'icona

Apparirà un pannello come quello riportato qui accanto, nel quale potrete leggere tutti i messaggi inviati durante il corso.

Potete scrivere un nuovo messaggio toccando il campo posto in fondo alla schermata ed inviarlo toccando il pulsante "Invia".

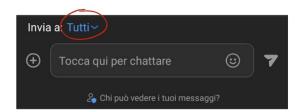


La chat principale è quella globale (Tutti): ciò

che invierete qui sarà visibile al docente e a tutti i discenti presenti.



È possibile inviare messaggi al solo docente cliccando sul menu a tendina che riporta "Invia a: Tutti" e selezionando il nome del docente. Questi messaggi saranno visibili esclusivamente a mittente e destinatario.







## 5. UTILIZZO DI ZOOM DURANTE IL CORSO PER IOS

I controlli principali sono disposti lungo la barra che trovate in basso sullo schermo (per farla apparire dopo la sua scomparsa è sufficiente toccare lo schermo):



Per evitare echi e spiacevoli disturbi, vi chiediamo di **disattivare il vostro microfono** cliccando sull'apposito pulsante che trovate nella barra sopra riportata: Quando l'icona appare sbarrata , l'ingresso da microfono è disattivato e né il docente né i partecipanti potranno ascoltarvi, finché questo non sarà riattivato da voi o dal docente.

Durante il corso, è indispensabile che manteniate la vostra **webcam attiva**. Verificate dunque che l'icona corrispondente mostri che il video è attivo: Qualora l'icona appaia sbarrata ciò significa che il video è disattivato e non siete visibili né al docente né agli altri partecipanti.

Nel caso fosse necessario, potrete interagire con il docente utilizzando la chat testuale. Per utilizzarla, aprite il pannello della chat toccando l'icona

Apparirà un pannello come quello riportato qui accanto, nel quale potrete leggere tutti i messaggi inviati durante il corso.

Potete scrivere un nuovo messaggio toccando il campo posto in fondo alla schermata ed inviarlo toccando il pulsante "Invia".



La chat principale è quella globale (Tutti): ciò che



invierete qui sarà visibile al docente e a tutti i discenti presenti.

È possibile inviare messaggi al solo docente cliccando sul menu a tendina che riporta "Invia a: Tutti" e selezionando il nome del docente. Questi messaggi saranno visibili esclusivamente a mittente e destinatario.





# 6. FAQ: RISOLUZIONE AI PROBLEMI PIÙ COMUNI

# **6.1. NON RIESCO A SENTIRE/FARMI SENTIRE**

Verificare per prima cosa di non aver disattivato per errore il microfono Controllare di aver selezionato il microfono e le cuffie/gli altoparlanti che si vogliono utilizzare per seguire il corso. Per fare questo, cliccare sul simbolo che si trova immediatamente a destra dell'icona microfono e selezionare l'ingresso e l'uscita corretta cliccando sopra al rispettivo nome. Apparirà un simbolo ✓ accanto ai dispositivi selezionati e in utilizzo.

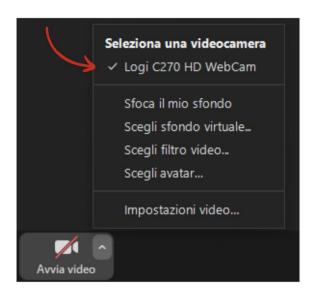




## **6.2. NON RIESCO AD ATTIVARE IL VIDEO**

Verificare per prima cosa che la webcam sia collegata correttamente al pc e di non aver disattivato per errore il video

Se il problema sussiste cliccare sul simbolo presente affianco all'icona del video e controllare che la videocamera selezionata sia quella in uso nel caso in cui il dispositivo avesse installate più webcam.



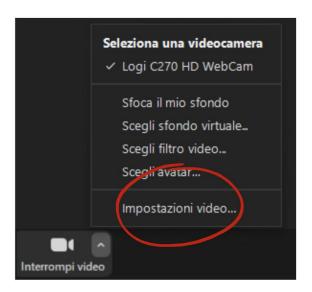


# 6.3. AUDIO/VIDEO FUNZIONANO "A SCATTI"

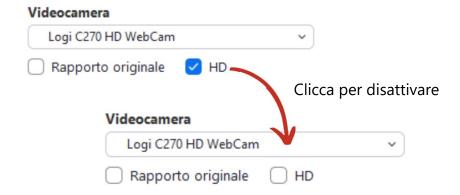
Consigliamo di verificare la propria connessione di rete.

Se possibile, collegare il PC a una rete cablata con un cavo di rete (non è necessario uscire e rientrare nella videoconferenza, Zoom ripristinerà il collegamento in modo autonomo) oppure avvicinarsi quanto più possibile al router, in modo tale da migliorare la qualità della connessione.

Per ridurre la banda richiesta, ovvero la quantità di dati necessari per il collegamento, cliccare sul simbolo che si trova immediatamente a destra dell'icona webcam quindi cliccare su "Impostazioni video...".



Nella finestra che appare, verificare che la voce "HD" non sia selezionata. Nel caso in cui risulti selezionata, come riportato nella foto qui sotto, procedere a disattivare tale voce.





. . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . .

. .

0 0 0 0 0 . . . . . . . . . .

. .

0 0

> . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . .

. . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . .

. . . . . . .

. . . . . . .

. . . . . . .

. . . . . . .

. . . . . . .

0 0 0

0 0

. . . . . .

. . .

. . . . . 0 0 0 0 0

0 0

#### VEGA FORMAZIONE S.r.I.

Via Don Tosatto 35 - 30174 Mestre (VE) Tel. 041/3969013 - www.vegaformazione.it Organismo di Formazione Accreditato dalla Regione Veneto Ente certificato ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 e UNI/PdR 125









. . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . .

. 0 0 0 0

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . .

. . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

0 0 0 0 0 0 0 0 0 . . . .

0 0 0 0 0

. . . . . . . .

. .

0 0 0

0 0 0

0 0 0